

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TA ALBERSEN
BIG-registraties: 89057170825
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: astrid.albersen@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94003130

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Albersen
E-mailadres: astrid.albersen@gmail.com
KvK nummer: 34365622
Website: www.psychologenpraktijkalbersen.nl
AGB-code praktijk: 94059871

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen vanaf 18 jaar, met psychische problematiek waarbij een laagcomplex zorgaanbod volstaat. Voorbeelden van aanmeldklachten: trauma, angst, depressie, somberheid, overspannenheid, burnout, werk- en studieproblemen, werkloosheid, verwerkingsproblemen door ziekte of verlies van een naaste, aanhoudende lichamelijke klachten waarvoor geen direct medische oorzaak is, dwanggedachten en-handelingen, problemen met

vriendschappen, seksuele problemen, levensfase problematiek, traumatische ervaringen, assertiviteit en verlegenheid,

De behandelingsvormen waar ik voornamelijk gebruik van maak zijn:

(cognitieve) gedragstherapie (CGT), EMDR, BEPP, kortdurende psychodynamische therapie, psycho-educatie, eHealth en ondersteunende gesprekken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mevrouw T.A. Albersen

BIG-registratienummer: 89057170825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsen van Gezondheidscentrum De Marne in Amstelveen

- Huisartsen van Gezondheidscentrum Driekolommenplein in Aalsmeer

- Psychologen collega's van Samenwerkende Psychologen Gezondheidscentra Amstelveen

- Psychologen collega's van Psychologen Netwerk Amstelland (PNA)

- Psychologen collega's van Psydzorg Uithoorn/ Aalsmeer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie, verwijzing en intervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

de huisartsenpost, of de spoedeisende eerste hulp

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik een kleine praktijk / eenmanspraktijk ben en op mijn voicemail en website heb aangegeven dat cliënten in geval van crisis contact kunnen opnemen met de huisarts / huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak deel uit van een intervisiegroep bestaande uit de volgende deelnemers:

C.E. Braat, GZ-psycholoog BIGnr 99051103925

M.Y. Udenhout GZ-psycholoog BIGnr 09062990725

S. Ashcroft psychotherapeut BIGnr 49915425516

D.B. Belfor, GZ-psycholoog BIGnr 4991924782

Multidisciplinaire samenwerking depressieproject/angstproject GC Marne Amstelveen
(o.a. huisartsen, fysiotherapeuten, POHggz'ers, apotheker, psychologen, mensendieck, diëtisten)

Psychologennetwerk Amstelland PNA

Intervisie met collega-psychologen werkzaam in gezondheidscentra Amstelveen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie met collega's: wij bespreken algemene ontwikkelingen binnen het vak, doen verslag van deskundigheid bevorderende activiteiten die wij bezocht hebben en bespreken casuïstiek in een veilige omgeving waarbij het mogelijk is om feedback te geven op iemands handelen en te reflecteren op het eigen handelen.

Multidisciplinaire samenwerking depressieproject/angstproject GC Marne Amstelveen:
komt minimaal 2x per jaar bijeen, waarbij met een agenda en aanwezigheidslijst en verslag wordt gewerkt. In multidisciplinaire groepen worden o.a. casussen besproken en gereflecteerd op eigen handelen, ook worden thema's besproken en verwijfsstromen doorgenomen en zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Psychologennetwerk Amstelland: Het doel van de samenwerking is in eerste instantie een regionale gesprekspartner te zijn op het gebied van BGGZ voor zorgpartijen binnen de regio Amstelland. Bijeenkomsten vinden ongeveer 4 maal per jaar plaats.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenpraktijkalbersen.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologenpraktijkalbersen.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.lvvp.info> <http://www.psynip.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-klachten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw L. Remmers GZ-psycholoog BIG nr 79063360225

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologenpraktijkalbersen.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënt kan zich telefonisch aanmelden, de intake wordt door mij gedaan en ook de verdere communicatie verloopt via mij. Er is een telefonisch spreekuur van 12.00 - 12.30 uur. 06-48957526. Daarbuiten kan worden ingesproken op de voicemail, ik neem dan zo spoedig mogelijk contact met client op.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik plan een tussentijdse evaluatie in met cliënt, waarin de voortgang van de behandeling wordt besproken en waar zo nodig het behandelplan moet worden bijgesteld, dan wel of doorverwijzing noodzakelijk is.

Tevens vindt er aan het einde van de behandeling een eindevaluatie plaats waarin nogmaals terug wordt gekeken op de behandeling en op de behaalde doelen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraag wordt met behulp van de HONOS+ getypeerd en de voortgang met de cliënt besproken, tussentijdse- en eindevaluatie vindt plaats, bespreking behandelplan, vragenlijsten worden ingezet, ROM-meting bij aanvang en afsluiting therapie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

start en einde van de behandeling in de sessie met de cliënt, bij langer durende behandeling tussentijdse evaluatie, HONOS+ afname

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

als vast onderdeel in het gesprek en/of middels een vragenlijst CQi : vermindering klachten, bejegening door de behandelaar, tevredenheid m.b.t. praktijkvoering, wensen/mogelijkheden voor verwijzing/nazorg

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: T.A. Albersen

Plaats: Amstelveen

Datum: 24-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja